

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)



ПРИНЯТО

решением Совета колледжа
протокол от 08.09.2016 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Пахомов



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре МЦК государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Уральский политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

г. Екатеринбург

2016 год

1. Общие положения

1.1. Учебный центр МЦК является структурным подразделением ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – Учебный центр МЦК).

1.2. Учебный центр МЦК создан с целью апробации в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями экспериментальных образовательных программ по перечню профессий ТОП-50 в области промышленных и инженерных технологий по специализации «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов».

1.3. Учебный центр МЦК в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Методические рекомендации по обеспечению в субъектах Российской Федерации подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями, согласованными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 08.10.2015;

Нормативные и регламентирующие документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»;

настоящим положением.

1.4. Учебный центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.5. Структура Учебного центра МЦК, штатная численность и должностные инструкции работников Учебного центра МЦК утверждаются директором Колледжа.

1.6. Место нахождения Учебного центра МЦК:

Юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 89, ул. Конструкторов д. 5.

Фактический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 89,

ул. Конструкторов, д. 5.

2. Основные задачи Учебного Центра МЦК

2.1. Осуществление образовательной деятельности по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, включая профессии и специальности ТОП-50.

2.2. Осуществление профессионального обучения и дополнительного профессионального образования различных категорий граждан, в том числе дополнительного профессионального образования педагогических работников профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку по ТОП-50.

2.3. Осуществление экспериментальной апробации новых федеральных государственных образовательных стандартов, программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров по перечню рабочих профессий и специальностей ТОП-50.

2.4. Организация профессионального образования и обучения на основе ФГОС по ТОП-50 по гибким модульным программам, образовательные результаты которых представляют собой соответствующие мировому уровню качества и востребованные работодателями компетенции специалистов, позволяющее удовлетворять запросы и ожидания реального сектора экономики Свердловской области в области качественного, оперативного и гибкого обеспечения квалифицированными кадрами по перспективным и наиболее востребованным рабочим профессиям и специальностям – ТОП-50.

2.5. Повышение социальной защищенности специалистов посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, в том числе посредством обеспечения участия студентов в региональных, национальных и отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах по ТОП-50.

2.6. Для достижения и реализации задач Учебный центр использует материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в Колледже.

2.7. Реализация инновационных проектов (программ), в области обеспечения подготовки кадров Свердловской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в области «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов» в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями.

3. Организация деятельности Учебного центра МЦК

3.1. Учебный центр МЦК осуществляет образовательную деятельность с момента создания Учебного центра МЦК, согласно приказа директора колледжа от 01.09.2016 № 355/1-к.

3.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций», утверждаемый ежегодно.

3.3. Организация и содержание образовательного процесса в Учебном центре МЦК осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, регламентируется образовательными программами, разработанными Учебным центром МЦК самостоятельно.

3.4. В целях совершенствования методик, технологий обучения, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения (тренеров), совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса Учебным центром МЦК проводятся следующие формы методической работы:

методические совещания;

методические занятия (тренинги) по вопросам методик и технологий обучения.

4. Управление Учебным центром МЦК

4.1. Учебный центр МЦК возглавляет лицо, назначенное директором Колледжа – заместитель директора, руководитель Учебного центра МЦК (далее – Руководитель Учебного центра), который осуществляет оперативное руководство Учебным центром МЦК.

4.2. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Учебный центр МЦК и поставленных перед Учебным центром МЦК задач.

4.3. Руководитель Учебного центра МЦК:

предоставляет директору Колледжа для утверждения в установленном порядке:

локальные акты, регламентирующие работу Учебного центра МЦК;

ежегодный план работы, который является неотъемлемой частью комплексного плана работы Колледжа, отчет и анализ деятельности Учебного центра МЦК;

организует работу по ведению делопроизводства, учету и сохранности контингента, подготовке статистической отчетности;

координирует деятельность Учебного центра МЦК;

организует и координирует работу по формированию положительного имиджа и общественного мнения о деятельности Учебного центра МЦК, информированию населения в средствах массовой информации, сайте Колледжа о предоставляемых образовательных и иных услугах;

принимает участие в подборе и расстановке кадров Учебного центра, их профессиональной подготовке, обеспечивает соблюдение ими законности и служебной дисциплины;

способствует повышению профессиональной компетентности работников Учебного центра МЦК через систему повышения квалификации, стажировок, изучения опыта работы профессиональных образовательных организаций, межрегиональных центров компетенций, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования рабочих, специалистов.

в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, утверждает инструкции и другие локальные акты. Обеспечивает эффективную организацию образовательного процесса в Учебном центре МЦК в целом;

участвует в подборе и расстановке кадров, разработке должностных инструкций;

готовит предложения директору Колледжа по увольнению, поощрению и наложению взыскания на работников Учебного центра МЦК;

ходатайствует перед директором Колледжа об установлении работникам надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы.

5. Организационная структура Учебного центра МЦК и задачи отделений

5.1. В структуру Учебного центра МЦК входят 7 отделений:

разработки образовательных программ;

учебное отделение;

отделение трансляции лучших практик;

отделение SoftSkills;

отделение Областной центр координации профессионального образования;

отделение Региональный координационный центр WSR;

отделение коллективного пользования.

5.2. Основными задачами Отделения разработки образовательных программ являются:

- организация разработки образовательных программ ТОП-50;

- проведение анализа хода апробации образовательных программ ТОП-50;

- формирование банка образовательных программ ТОП-50;

- осуществление методической поддержки руководителям и педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по перечню профессий и специальностей ТОП-50.

Основными задачами Учебного отделения являются:

- апробация образовательных программ ТОП-50;

- организация практического обучения;

- организация участия обучающихся в олимпиадах по профильным дисциплинам, конкурсах профессионального мастерства разливного уровня.

Основными задачами Отделения трансляции лучших практик являются:

- организация обмена опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50;

- организация повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО по вопросам реализации программ подготовки по перечню профессий ТОП-50 методика, технологии, оценочные инструменты и

процедуры, индивидуальные траектории.

Основными задачами Отделения SoftSkills являются:

- проведение общественно-значимых мероприятий с обучающимися МЦК;
- организация внеурочной деятельности;
- организация психологической поддержки обучающихся;
- организация профориентационной работы

Основными задачами Отделения Областной центр координации профессионального образования являются:

- организация аттестации педагогов;
- ведение информационных баз данных по системе среднего профессионального образования Свердловской области (в том числе ФИС ФРДО);
- методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций в части государственного задания.

Основными задачами Отделения Региональный координационный центр WorldSkills являются:

- организация движения «Молодые профессионалы» в Свердловской области;
- организация олимпиадного движения по специальностям среднего профессионального образования;
- организация общественно-значимых мероприятий по направлениям деятельности РКЦ.

Основными задачами Отделения коллективного пользования являются:

- организация кружковой работы с обучающимися;
- организация практического обучения.

6. Делопроизводство Учебного центра МЦК

6.1. Делопроизводство в Учебном центре МЦК ведется в соответствии с Номенклатурой дел ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» и Инструкцией по делопроизводству.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Учебный центр МЦК взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Учебного центра МЦК, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Учебный центр МЦК.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проектов предложений и (или) положения в новой редакции Руководителем Учебного центра, рассмотрением на совете колледжа и утверждается директором. ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».